



Komme zu uns als: Mitarbeiter/in Rechnungs- & Mahnwesen (Teilzeit)



Was wir machen:

Wir von AUSGEZEICHNET.ORG verstehen uns als unabhängige Bewertungsplattform mit dem Ziel, durch mehr Transparenz im Netz das Kundenvertrauen zu steigern.

Mit der Nutzung unseres Bewertungssiegels erhalten Onlineshops und Dienstleister die Möglichkeit, ihren Service bewerten zu lassen und das erhaltene Feedback direkt auf der eigenen Website zu präsentieren. Dies hilft Usern bei der Orientierung und erleichtert ihnen die Kaufentscheidung.

Das sind Deine Aufgaben:

- Selbständige Rechnungsstellung an unsere deutsch- und englischsprachigen Kunden
- Eigenverantwortliche Bearbeitung des Mahnwesens
- Überprüfung des Zahlungseingangs unserer Kunden
- Bearbeitung von Kündigungen auf Deutsch und Englisch
- Koordination von Inkasso-Verfahren
- Telefonische Kundenkommunikation auf Deutsch und Englisch

Unsere Anforderungen:

- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Deutsch auf Muttersprachenniveau und grundlegende Englisch Kenntnisse in Wort und Schrift
- Sichere Kenntnisse in den gängigen MS-Office Anwendungen
- Eine sorgfältige, gewissenhafte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Kundenorientiertes Handeln sowie gute Kommunikationsfähigkeiten

Wir bieten Dir:

- Mitwirkung in einem motivierten und professionellen Team, das Spaß am Arbeiten hat und eine gute Portion Humor besitzt
- Einen Arbeitsplatz direkt an der Außenalster
- Frisches Obst, ganz viel Kaffee und ausreichend Feierabendgetränke
- Geregelte Arbeitszeiten und freie Wochenenden

Wenn wir dein Interesse geweckt haben, schicke uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins an jobs@ausgezeichnet.org.

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

