



WinHelp® Modul - Ausgezeichnet.org

31.07.2025

Ab Gambio Vers. GX4.8



Inhalt

Präambel	2
Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Installation.....	2
Wo finde ich Versionsnummer des Moduls?	4
Ausgezeichnet.org Plugin Einstellungen	5
Erweiterte Einstellungen	12
StyleEdit Widget – Review Slider.....	15
E-Mail Vorlagen	18
Anpassen der E-Mail-Betreffzeilen.....	19
Bewertungsemail bearbeiten	20
Verfügbare Platzhalter / Variablen.....	24
Update des Moduls	25
Deinstallation des Moduls.....	27
Probleme - Fragen – Wünsche	28



Präambel

Das **Ausgezeichnet.org** Plugin für Gambio ermöglicht die nahtlose Integration von Kundenbewertungen und Bewertungssiegeln in Ihren Onlineshop. Durch die direkte Anbindung an Ihr Ausgezeichnet.org-Konto können Bewertungen automatisiert gesammelt, angezeigt und verwaltet werden. Die Einbindung erfolgt flexibel über das Shop-Backend oder per Widget im StyleEdit. E-Mail-Vorlagen, Bewertungseinladungen lassen sich individuell anpassen.

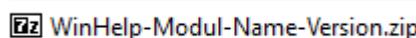
Die Software, inklusive dieser Dokumentation, ist urheberrechtlich geschützt und darf ohne unsere ausdrückliche Erlaubnis weder kopiert noch weiterverkauft werden. Weitere Informationen finden Sie in unseren [AGB für Softwarekauf](#).

Bei Fragen zur Installation oder Nutzung des Moduls wenden Sie sich bitte an unseren Support.
Schreiben Sie hierfür eine E-Mail an support@winhelp.eu.

Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Installation

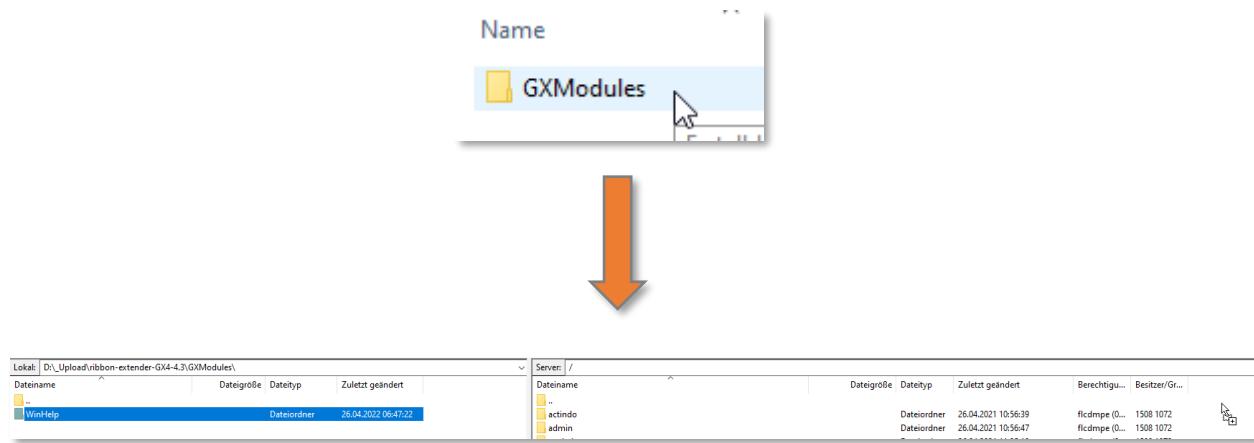
1. Entpacken der ZIP-Datei:

Entpacken Sie die erhaltene ZIP-Datei auf einem Laufwerk Ihres Rechners.



2. Hochladen der Dateien auf den Webserver:

- Verbinden Sie sich mit einer FTP-Software Ihrer Wahl mit dem Webserver Ihres Shops.
 - Navigieren Sie in das Basisverzeichnis (auch Root-Verzeichnis genannt) Ihres Shops.
 - Laden Sie die entpackten Ordner mitsamt den darin enthaltenen Dateien vollständig in das Basisverzeichnis hoch.
 - Es werden keine Dateien des Gambio-Shops überschrieben. Stellen Sie sicher, dass alle Dateien vollständig hochgeladen werden.



3. Caches leeren:

- Öffnen Sie Ihren Browser und rufen Sie die Webadresse Ihres Webshops auf.
 - Melden Sie sich mit dem Admin-User oder einem äquivalenten Benutzer an.
 - Navigieren Sie im Menü zu „Toolbox -> Cache“ und leeren Sie die folgenden Caches in der angegebenen Reihenfolge:



ACHTUNG: Bitte beachten Sie die Reihenfolge beim Leeren der Caches, um eine korrekte Installation sicherzustellen.

1. Cache für Modulinformationen
2. Cache für Texte
3. Cache für E-Mail-Vorlagen
4. Cache für die Seitenausgabe

The screenshot shows the 'Cache' section of the gambio ADMIN interface. It contains the following items:

- Cache für Seitenausgabe leeren (button 4)
- Cache für Modulinformationen leeren (button 1)
- Cache für Artikel- und Kategoriezuordnungen neu erzeugen (button Ausführen)
- Cache für Artikelvarianten-Zuweisungen neu erzeugen (button Ausführen)
- Filterzuordnungen in Artikeln reparieren (button Ausführen)
- Cache für Texte leeren (button 2)
- Cache für E-Mail-Vorlagen leeren (button 3)

4. Installation des Moduls:

- Nach dem Leeren der Caches sollte unter dem Menüpunkt „Modul-Center“ ein Eintrag mit dem Namen „Ausgezeichnet.org“ erscheinen.

The screenshots illustrate the following steps:

- The 'Modul' menu is open, showing an entry for 'Ausgezeichnet.org'.
- An orange arrow points from the 'Ausgezeichnet.org' entry in the menu to its detailed view in a separate window.
- In the detailed view window, there is a button labeled 'Installieren'.

Hinweise zur Nutzung:

Der „Bearbeiten“-Button navigiert Sie, sofern vorhanden, zum Backend des jeweiligen Moduls. In diesem Fall können Sie dort die Kontodaten Ihres Ausgezeichnet.org Kontos hinterlegen.

INFO: Das Modul ist mehrsprachenfähig und unterstützt die Sprachen Deutsch und Englisch.

Wird im Shop Deutsch als Sprache ausgewählt, werden alle Inhalte des Moduls automatisch auf Deutsch angezeigt. Bei allen anderen Sprachen erfolgt die Ausgabe standardmäßig in Englisch.

Die Sprachzuordnung erfolgt automatisch anhand der im Shop eingestellten Sprache.

ACHTUNG: Um dieses Modul nutzen zu können, benötigen Sie einen Account bei Ausgezeichnet.org.

Falls Sie noch keinen Zugang haben, können Sie sich über den folgenden Link registrieren:

https://www.ausgezeichnet.org/de_DE/registrierung/business-os

Vergessen Sie nicht, einen entsprechenden Datenschutzpassus in Ihre Datenschutzerklärung aufzunehmen.

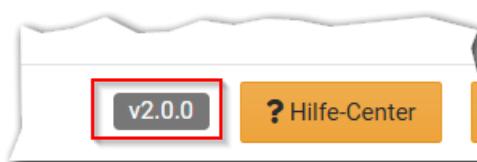
Den benötigten Textbaustein erhalten Sie direkt von Ausgezeichnet.org. Bitte wenden Sie sich hierfür an den Support von Ausgezeichnet.org.

Wo finde ich Versionsnummer des Moduls?

Öffnen Sie zunächst die Adminseite des Moduls.



Unten rechts auf Ihrem Bildschirm, direkt neben dem Hilfe-Center, finden Sie die Versionsnummer angezeigt.



Tipp: Senden Sie die Versionsnummer bei Supportanfragen mit, um eine schnelle Behebung von Fehlern zu ermöglichen.



Ausgezeichnet.org Plugin Einstellungen

Öffnen Sie zunächst die Adminseite des Moduls.

The screenshot shows the Gambio Admin interface with the sidebar menu open. The 'Ausgezeichnet.org' module is selected. The main content area displays the 'Ausgezeichnet.org Plugin Einstellungen' configuration page. The following settings are listed, each numbered 1 through 10:

- Organisations-ID:** (1) 67dd1b30a876d8a2e500c212
- Individuelle Bewertungs-ID:** (2) SmR4AMQ7To60XGw3DFkdJeUnEWlgNrxq
- Kontonummer:** (3) 34213
- Link zum Bewertungsprofil:** (4) <https://www.ausgezeichnet.org/bewertungen-www.winhelp.de>
- Siegel anzeigen:** (5)
- Review Collector anzeigen:** (6)
- Bewertungsemail mit Bestellabschluss senden:** (7)
- Bewertungsemail mit Bestellstatus "Versand" senden:** (8)
- Bewertungsemail nach x Tagen "Versand" senden:** (9) 0
- Bestellstatus "Versand":** (10) Rechnung erstellt

A green 'Speichern' button is located at the bottom right of the form. A sidebar on the right contains integration-related information and a 'Powered by WinHelp' logo.

1. Organisations-ID:

Geben Sie hier Ihre Organisations-ID von Ausgezeichnet.org ein. Diese ID identifiziert Ihre Organisation eindeutig und wird zur Verbindung des Plugins mit Ihrem Ausgezeichnet.org-Konto benötigt. Sie finden die ID in Ihrem Ausgezeichnet.org Account auf der Plugin-Seite.
(https://www.ausgezeichnet.org/de_DE/org/plugins)



Integrationen

Plugins

Mailing Tool

Information

KI-Funktionen

Sie verwenden das PROFESSIONAL-Paket. Hier über Upgrade für mehr Leistungen informieren.

Jetzt Upgraden

Integrationspartner

Hilfe bei der Einbindung der Scripte oder Plugins benötigt? Eine Auswahl von Integrationspartnern im Partnerbereich.

Script Integrationen

Die AUSGEZEICHNET.org Scripte (Tools & Widgets) können problemlos in den Code von Webseiten eingefügt werden. Anleitungen und Tutorials für die Einbindung im Customer Center.

Organisations-ID

Individuelle Bewertungs-ID

Account Nummer / Kontonummer

2. Individuelle Bewertungs-ID

Tragen Sie Ihre individuelle Bewertungs-ID ein, um Bewertungen korrekt zuordnen zu können. Diese ID erhalten Sie in Ihrem Ausgezeichnet.org Account unter dem Menüpunkt „Plugins“ und dient der eindeutigen Identifikation Ihrer Bewertungen. Die ID's und weitere Daten finden Sie auch unter den Stammdaten in Ihrem Ausgezeichnet.org Account.

(https://www.ausgezeichnet.org/de_DE/org/plugins)

Integrationen

Plugins

Mailing Tool

Information

KI-Funktionen

Sie verwenden das PROFESSIONAL-Paket. Hier über Upgrade für mehr Leistungen informieren.

Jetzt Upgraden

Integrationspartner

Hilfe bei der Einbindung der Scripte oder Plugins benötigt? Eine Auswahl von Integrationspartnern im Partnerbereich.

Script Integrationen

Die AUSGEZEICHNET.org Scripte (Tools & Widgets) können problemlos in den Code von Webseiten eingefügt werden. Anleitungen und Tutorials für die Einbindung im Customer Center.

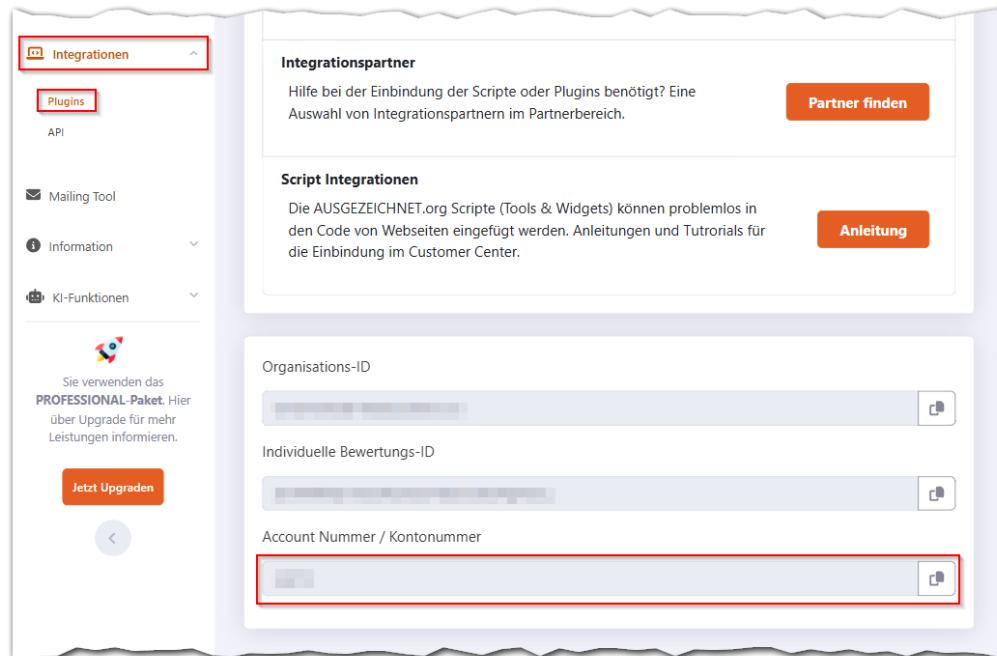
Organisations-ID

Individuelle Bewertungs-ID

Account Nummer / Kontonummer

3. Kontonummer

Geben Sie Ihre Ausgezeichnet.org-Kontonummer ein. Diese Nummer identifiziert Ihr Konto im System und ist erforderlich, um eine korrekte Zuordnung im Plugin zu gewährleisten. Sie finden die Kontonummer ebenfalls im Bereich „Plugins“ Ihres Ausgezeichnet.org Accounts.
(https://www.ausgezeichnet.org/de_DE/org/plugins)





4. Link zum Bewertungsprofil

Fügen Sie hier den vollständigen Link zu Ihrem öffentlichen Bewertungsprofil auf Ausgezeichnet.org ein. Dieser Link wird benötigt damit die E-Mails mit Bewertungen korrekt adressiert werden können. Sie finden den Link in Ihrem Ausgezeichnet.org Account unter dem Bereich „Öffentliches Profil“.

(https://www.ausgezeichnet.org/de_DE/org/account/publicProfile)

The screenshot shows the 'Dashboard' of the Ausgezeichnet.org account. On the left sidebar, under 'Konto', the 'Öffentliches Profil' option is highlighted with a red box. In the main content area, a section titled 'Bewertungsseite (Link zum Bewertungsprofil)' displays a URL: 'https://www.ausgezeichnet.org/bewertungen'. This URL is also highlighted with a red box. Below this, there's a section for 'Öffentliches Profil' and 'Impressionen'.

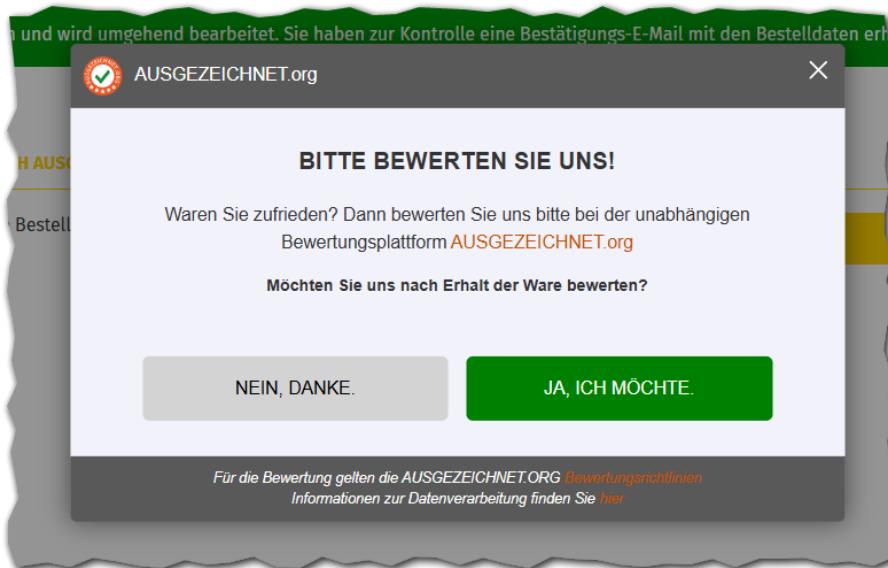
5. Siegel anzeigen

Mit dieser Option können Sie das Bewertungssiegel auf den Seiten Ihres Shops einblenden. Das Siegel zeigt Ihre durchschnittliche Bewertung sowie die Vertrauenswürdigkeit Ihres Shops an und wirkt sich positiv auf das Vertrauen der Kunden aus.



6. Review Collector anzeigen

Wenn diese Option aktiviert ist, wird der Review Collector auf der Bestellbestätigungsseite Ihres Shops angezeigt. Er ermöglicht es Kunden, direkt nach dem Kauf eine Bewertung abzugeben, und trägt so zur Erhöhung der Rücklaufquote bei.



7. Bewertungsemail mit Bestellabschluss senden

Aktivieren Sie diese Option, um automatisch eine Bewertungseinladung per E-Mail an den Kunden zu senden, sobald eine Bestellung im Shop eingeht.

ACHTUNG: Wenn zusätzlich die Option „Bewertungsemail mit Bestellstatus 'Versand' senden“ aktiviert ist, wird die E-Mail in beiden Fällen versendet. Unter Umständen wird so doppelt um eine Bewertung gebeten

Nach dem Versand der E-Mail wird automatisch ein Eintrag in der jeweiligen Bestellhistorie erstellt.

Bestellstatushistorie				Bestellstatus ändern
Datum	Kunde benachrichtigt	Status	Anmerkungen des Kunden	
15.07.2025 11:04:56	✓	Bezahlt		
15.07.2025 11:05:04	✗	Bezahlt		
15.07.2025 11:30:13	✗	Rechnung bezahlt		
01.08.2025 10:38:49	✗	Abgeschlossen		
01.08.2025 10:39:15	✗			

Bewertungsemail nach Versand erfolgreich versendet. (2025-08-01 10:38:54)

8. Bewertungsemail mit Bestellstatus „Versand“ senden

Mit dieser Option wird eine Bewertungsemail versendet, sobald die Bestellung den angegebenen Versandstatus erreicht.

ACHTUNG: Wenn zusätzlich die Option „Bewertungsemail mit Bestellabschluss senden“ aktiviert ist, wird die E-Mail in beiden Fällen versendet. Unter Umständen wird so doppelt um eine Bewertung gebeten

Nach dem Versand der E-Mail wird automatisch ein Eintrag in der jeweiligen Bestellhistorie erstellt.

Bestellstatushistorie				Bestellstatus ändern
Datum	Kunde benachrichtigt	Status	Anmerkungen des Kunden	
15.07.2025 11:04:56	✓	Bezahlt		
15.07.2025 11:05:04	✗	Bezahlt		
15.07.2025 11:30:13	✗	Rechnung bezahlt		
01.08.2025 10:38:49	✗	Abgeschlossen		Bewertungsemail nach Versand erfolgreich versendet. (2025-08-01 10:38:54)
01.08.2025 10:39:15	✗			

9. Bewertungsemail nach x Tagen "Versand" senden

Stellen Sie hier ein, nach wie vielen Tagen nach dem Bestellstatus "Versand" die Bewertungsemail gesendet werden soll. Geben Sie "0" ein, um die E-Mail sofort zu senden, wenn der Bestellstatus auf "Versand" gesetzt wird.

ACHTUNG: Hierzu müssen die Zeitgesteuerten Aufgaben (*Toolbox -> Zeitgesteuerte Aufgaben*) des Shops aktiviert sein, befolgen Sie Hierzu bitte die aktuelle Gambio Dokumentation.

Aktivieren Sie zusätzlich Aufgabe „Ausgezeichnet.org: Bewertungsemail nach x Tagen "Versand" versenden“

Bewertungsemail nach x Tagen "Versand" senden. Versendet automatisch Bewertungsemails an Kunden, deren Bestellung vor x Tagen als "Versandt" markiert wurde. Voraussetzung ist, dass in den Ausgezeichnet.org Modul Einstellungen die Anzahl der Tage definiert haben, nach denen eine Bewertungsemail versendet werden soll.

Aktiv

10. Bestellstatus „Versand“

Wählen Sie hier den Bestellstatus aus, der als „Versand“ gewertet werden soll (z. B. „Rechnung erstellt“ oder „Versendet“). Dieser Status ist notwendig, um den korrekten Versandzeitpunkt der Bewertungsemail zu definieren.

Erweiterte Einstellungen

Erweiterte Einstellungen

Hier können Sie auswählen, auf welchen Seiten das Siegel angezeigt werden soll. Aktivieren Sie die gewünschten Optionen, um das Siegel auf den entsprechenden Seiten sichtbar / unsichtbar zu machen.

Siegel auf Callback Service Seite anzeigen

Siegel auf Herstellerseite anzeigen

Siegel auf Produktdetailseite anzeigen

Siegel auf Kategorieseite anzeigen

Siegel auf Suchergebnisseite anzeigen

Siegel auf Preisangebotseite anzeigen

Siegel auf Warenkorbseite anzeigen

In diesem Abschnitt können Sie festlegen, auf welchen Shop-Seiten das Bewertungssiegel angezeigt werden soll.

Aktivieren Sie die gewünschten Optionen, um das Siegel gezielt auf bestimmten Seitentypen ein- oder auszublenden.



Hier können Sie den individuellen Siegel Code einfügen, den Sie in Ihrem **Ausgezeichnet.org Account** konfigurieren können.
(Ab dem Professional Plan enthalten)

Individueller Siegel Code

Individueller Siegel Code

Speichern

In diesem Feld können Sie **bei Bedarf** einen benutzerdefinierten Siegel-Code einfügen, den Sie in Ihrem Ausgezeichnet.org Account konfigurieren können. Diese Funktion steht ab dem **Professional Plan** zur Verfügung.

(https://www.ausgezeichnet.org/de_DE/org/widgets/dynamic-seal)

Der individuelle Siegel-Code ermöglicht eine flexible Einbindung und Darstellung des Siegels gemäß Ihren eigenen Anforderungen (z. B. abweichende Platzierung oder erweiterte Gestaltung).

ACHTUNG: Die Standard-Siegeleinbindung wird durch den individuellen Code überschrieben, sobald dieser hier hinterlegt ist.

INFO: Die detaillierte Konfiguration des Bewertungssiegels (z. B. Platzierung, Darstellung und Einbindung als Widget) entnehmen Sie bitte der offiziellen Dokumentation von Ausgezeichnet.org:

[Zur Anleitung Bewertungssiegel – Abschnitt „2. Weiterführende Konfiguration“](#)

Dort finden Sie Informationen zur Einbindung über JavaScript, individuelle Anpassungsmöglichkeiten und technische Hinweise.



Nachdem Sie alle gewünschten Anpassungsschritte gemäß der Ausgezeichnet.org Anleitung zum Bewertungssiegel durchgeführt haben, fügen Sie den generierten Code in das Feld „Individueller Siegel Code“ ein.

The screenshot illustrates the process of generating a dynamic seal code. It shows two main windows:

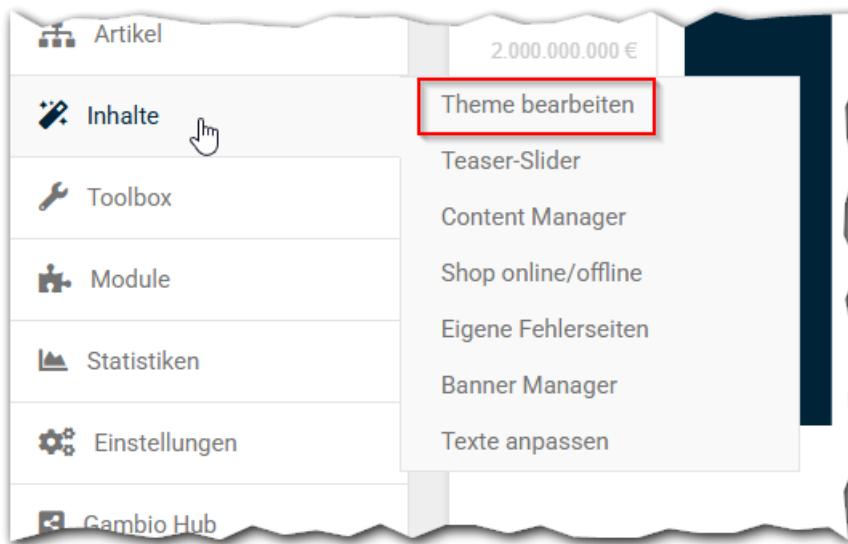
- Top Window (Dynamisches Siegel platzieren):** This window contains a sidebar with various options like "Bewertungen", "All-In-One-Funktion", "Bewertungslink", "QR Code", "Widgets" (which is selected and highlighted with a red box), "Siegel" (highlighted with a red box), "Dynamisches Siegel" (selected and highlighted with a red box), "Review Slider", "Review Collector", "Integrationen", "Mailing Tool", "Information", and "KI-Funktionen". The main area shows a preview tab ("Vorschau") and a "Code" tab (which is highlighted with a red box). The code block contains the following snippet:

```
<!-- Ausgezeichnet.org-Dynamic-Seal: Begin -->
<div class="auorgDynamicSeal" auorg-data-type="rounded" auorg-data-position="right" auorg-data-margin-bottom="0" auorg-data-margin-horizontal="0">
<script src="https://siegel.ausgezeichnet.org/widgets/.../dynamic-seal.js?lang=de_DE">
</script>
<!-- Ausgezeichnet.org-Dynamic-Seal: End -->
```

A blue button labeled "In die Zwischenablage kopieren" (Copy to clipboard) is highlighted with a red box. An orange arrow points from this button down to the second window.
- Bottom Window (Individueller Siegel Code):** This window has a header "(Ab dem Professional Plan enthalten)". It contains a text area with the copied code, which is also highlighted with a red box. A green "Speichern" (Save) button is visible at the bottom right.

StyleEdit Widget - Review Slider

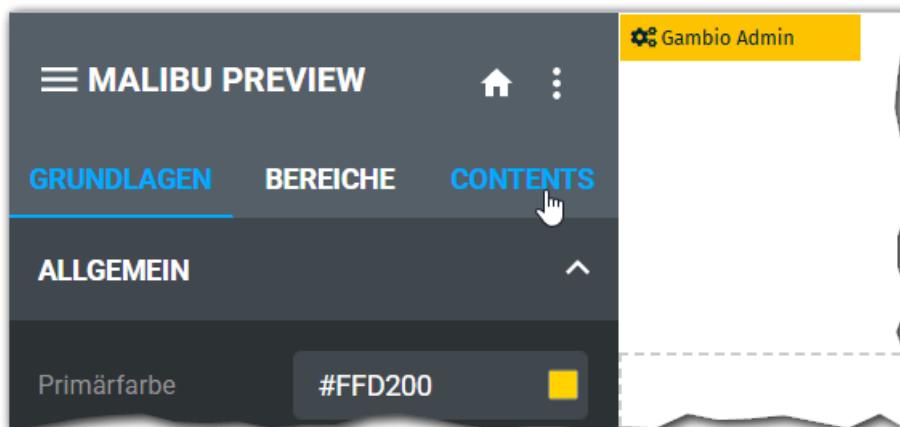
Im linken Bereich der Gambio-Admin-Seite finden Sie den Reiter „**Inhalte**“. Bewegen Sie den Mauszeiger darüber, sodass das Untermenü erscheint, und klicken Sie anschließend auf „**Theme bearbeiten**“, um in den StyleEdit für das aktuell verwendete Shop-Theme zu gelangen.



Navigieren Sie zu der Seite, auf der Sie das **Review-Widget** platzieren möchten.

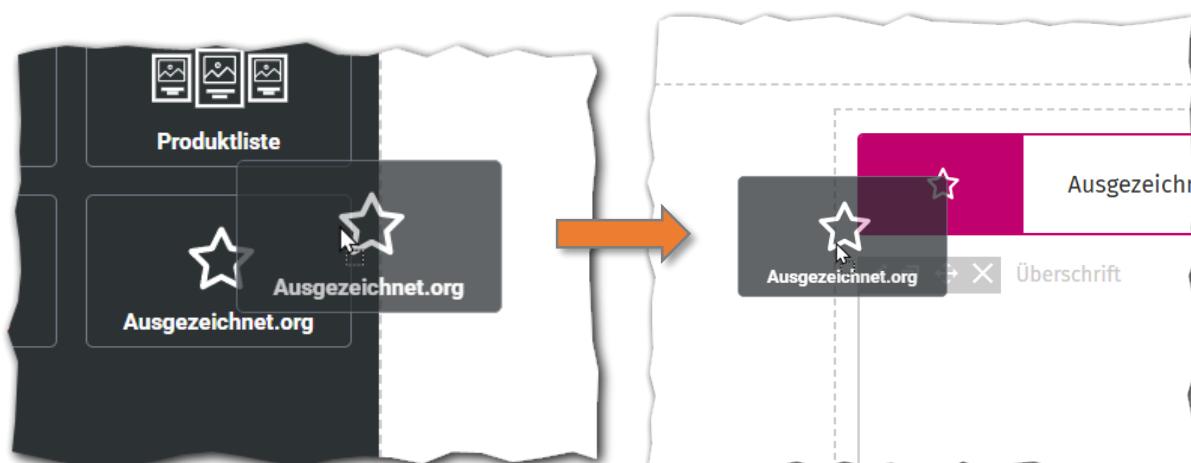
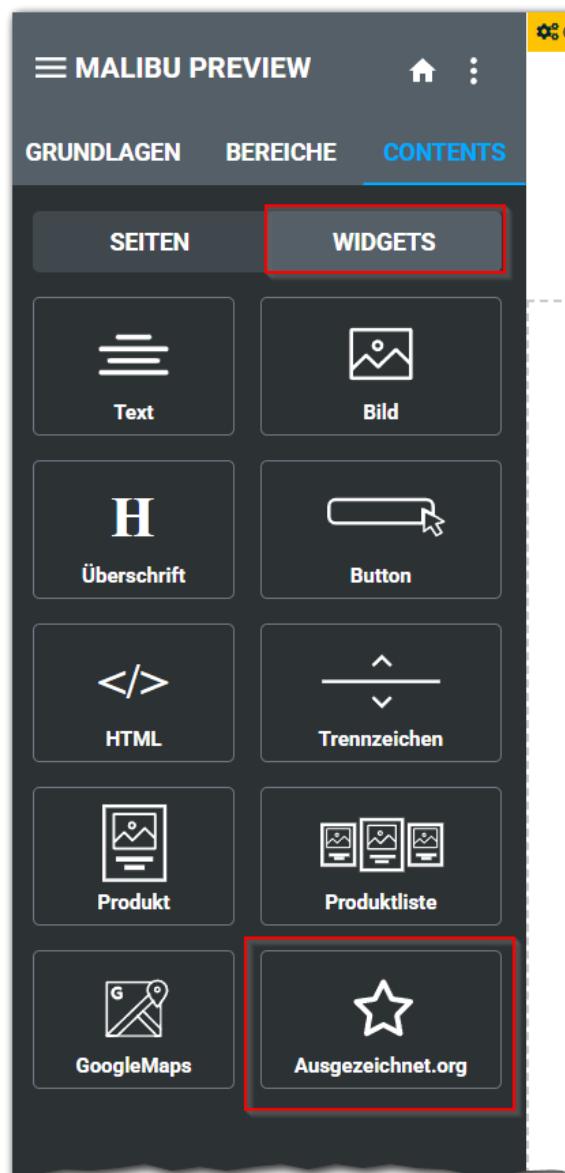
In diesem Beispiel erfolgt die Platzierung auf der **Startseite**.

Nach dem Öffnen der zu bearbeitenden Seite mit dem StyleEdit (siehe auch Gambio Handbuch) wechseln Sie im **Style Edit** in den Bereich „**Contents**“.





Stellen Sie sicher, dass Sie sich im Reiter „Widget“ befinden. Dort finden Sie das **Ausgezeichnet.org Widget**, das Sie per **Drag & Drop** an die gewünschte Stelle auf der Seite ziehen können.

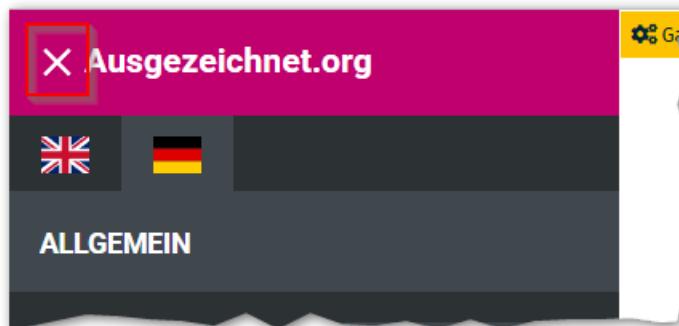




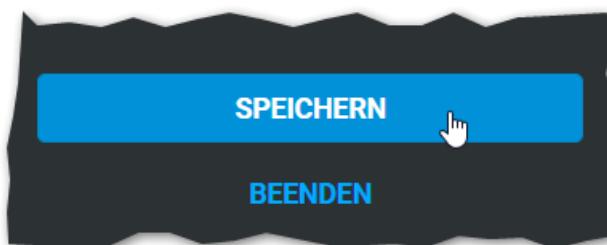
Nachdem Sie das Widget an der gewünschten Stelle platziert haben, müssen Sie die Änderung speichern, damit sie im Shop übernommen wird. Das Widget selbst hat keine Bearbeitungsmöglichkeiten!

Schließen Sie dazu zunächst **alle geöffneten Widgets** im Style Edit.

Erst wenn keine Widget-Bearbeitungen mehr offen sind, kann das Template gespeichert werden.

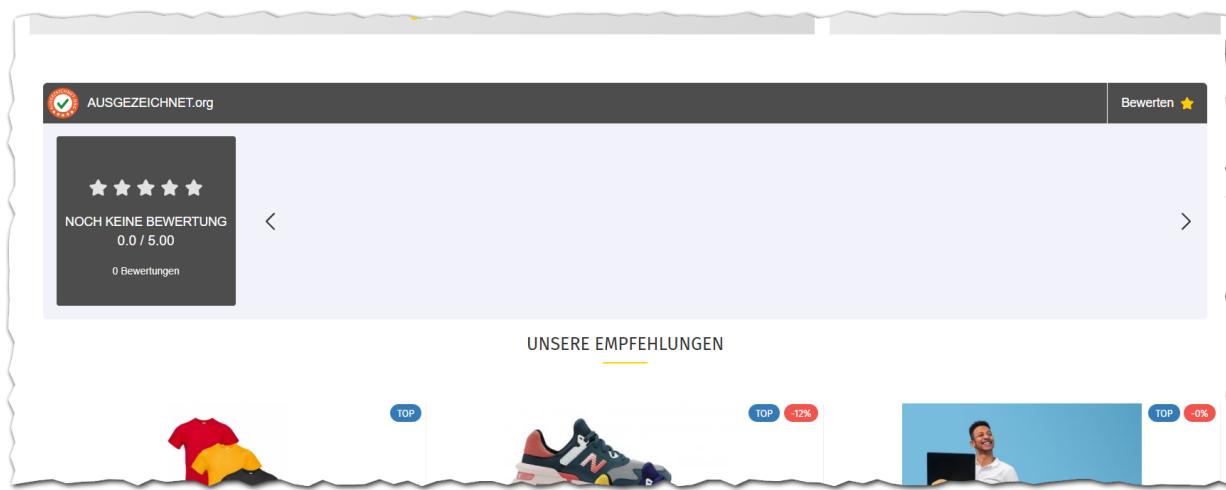


Der **Speichern-Button** befindet sich am **linken Rand im unteren Bereich** der Seite. Klicken Sie darauf, um die Änderungen zu übernehmen.



Nach dem Speichern des Themes werden die Bewertungen von Ausgezeichnet.org automatisch an der gewählten Stelle im Shop angezeigt.

Sobald Bewertungen vorhanden sind, lädt Ausgezeichnet.org diese vollautomatisch in den definierten Bereich ein, es ist keine weitere manuelle Aktion erforderlich.

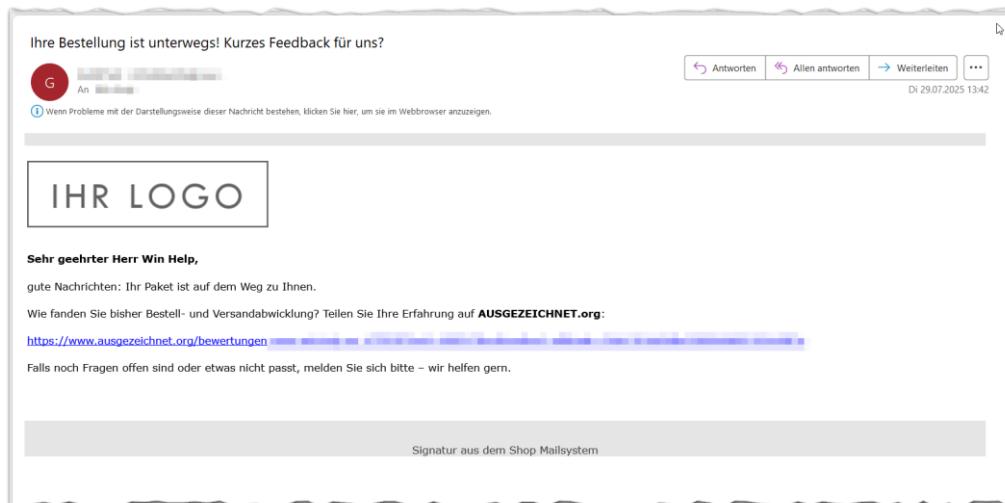


E-Mail Vorlagen

Die E-Mails, die über das Plugin versendet werden, sind **editierbar** und können an Ihre individuellen Anforderungen angepasst werden.

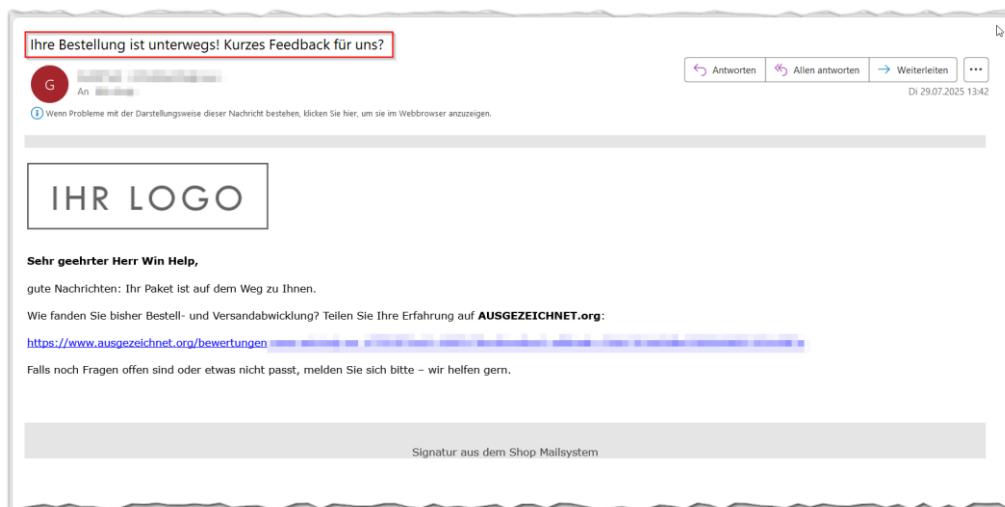
Sie haben die Möglichkeit, sowohl **Betreffzeilen** als auch **Inhalte** der E-Mails nach Ihren Bedürfnissen zu gestalten z. B., um den Ton an Ihre Zielgruppe anzupassen oder zusätzliche Informationen einzufügen.

In diesem Beispiel sehen Sie die Bewertungsemail die mit Bestellstatus „Versand“ versendet wird.

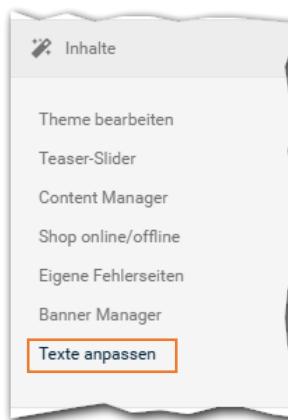




Anpassen der E-Mail-Betreffzeilen



Im linken Bereich der Gambio-Admin-Seite finden Sie einen Reiter Inhalte. Klicken Sie dort auf den Button „Texte anpassen“, um die Übersetzungstexte zu bearbeiten.

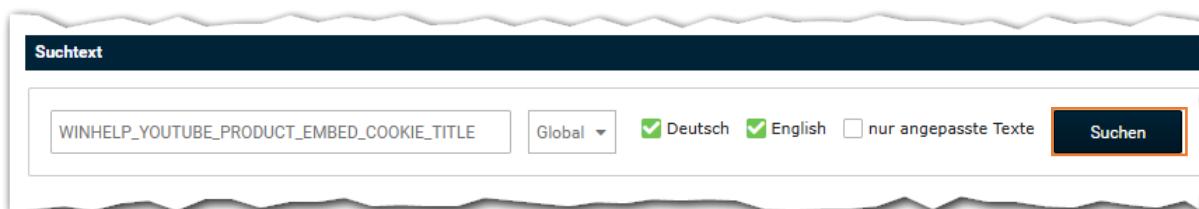


Geben Sie im Suchfeld den gewünschten Übersetzungsschlüssel ein und klicken Sie anschließend auf den Button „Suchen“, um den entsprechenden Eintrag zu finden und anzupassen. Kopieren Sie den gewünschten Schlüssel in das Suchtext Feld.

Mögliche Übersetzungsschlüssele:

- **AUSGEZEICHNET_SEND_MAIL_ON_ORDER_SUBJECT**
Betreffzeile der Bewertungsemail, die beim Bestellabschluss versendet wird.

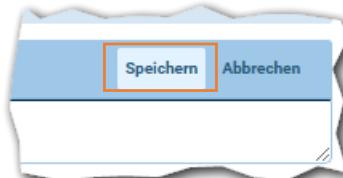
- **AUSGEZEICHNET_SEND_MAIL_ON SHIPPING SUBJECT**
Betreffzeile der Bewertungsemail, die beim Versandstatus versendet wird.



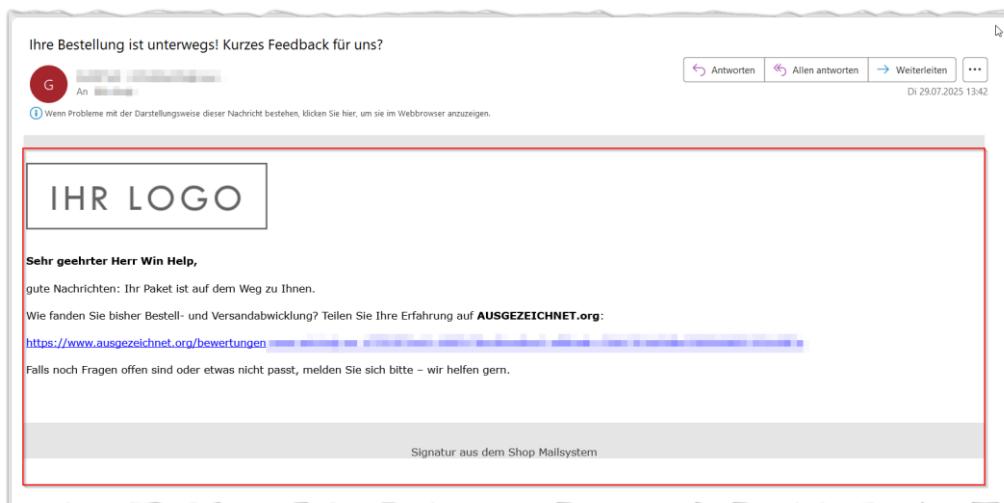
Klicken Sie anschließend auf den Button „Bearbeiten“ beim Suchergebnis für die gewünschte Sprache.



Passen Sie den Text nach Ihren Wünschen an und bestätigen Sie die Änderungen mit dem Button „Speichern“.



Bewertungsemail bearbeiten



Öffnen Sie im linken Navigationsbereich des Gambio-Admin-Bereichs den Reiter „Kunden“.

Klicken Sie dort auf den Button „E-Mails“, um in den Bearbeitungsbereich für E-Mail-Vorlagen zu gelangen.





Wechseln Sie anschließend in den Reiter „E-Mail-Vorlagen“, um die vorhandenen Vorlagen anzupassen oder neue zu erstellen.

The screenshot shows the gambio admin dashboard. The top navigation bar has tabs for 'E-Mails' (which is active), 'E-Mails', 'E-Mail-Optionen', and 'E-Mail Vorlagen'. A magnifying glass icon and the word 'Katego' are also visible. On the left, there's a sidebar with links for 'Favs', 'Ausgezeichnet.org', 'Bestellungen', and 'Kunden'. Below the sidebar is a search bar labeled 'Suchen'.

The screenshot shows the 'Vorlagen bearbeiten' (Edit Templates) page. The top navigation bar includes 'E-Mails', 'E-Mail-Optionen', and 'E-Mail Vorlagen'. Below the header, the word 'Vorlagen' is displayed. A large list of template names is shown, with two entries highlighted by a red rectangular box:

- **Ausgezeichnet.org:** Bewertungsemail nach Bestellabschluss
- **Ausgezeichnet.org:** Bewertungsemail nach Versand

The rest of the list includes:

- Admin: Coupon senden
- Admin: Gutschein freigeschaltet
- Admin: Gutschein senden
- Admin: Kundenkonto angelegt
- Admin: Kundenkonto löschen
- Admin: PayPal-Link senden
- Admin: Änderung Bestellstatus
- Bestellbestätigung
- Bezahlen mit Amazon: Benachrichtigung über abgelehnte Zahlart
- Gutschein
- Kundenkonto erstellt
- Neues Passwort
- Newsletter
- Passwortbestätigung
- Rechnungsversand
- Widerruffssendebestätigung

Klicken Sie auf die gewünschte E-Mail-Vorlage, die Sie bearbeiten möchten.

Nach dem Klick öffnet sich im unteren Bereich der Seite der E-Mail-Editor. Dort können Sie sowohl den Betreff als auch den Inhalt der Vorlage individuell anpassen.



Vorlagen

- ★ [Ausgezeichnet.org: Bewertungsemail nach Bestellabschluss](#)
- ★ [Ausgezeichnet.org: Bewertungsemail nach Versand](#)
- Admin: Coupon senden
- Admin: Gutschein freischalten
- Admin: Gutschein erstellen
- Admin: Kundenkonto angelegt
- Admin: Kundenkonto löschen
- Admin: PayPal-Link senden
- Admin: Änderung Bestellstatus
- Bestellbestätigung
- Bezahlen mit Amazon: Benachrichtigung über abgelehnte Zahlart
- Gutschein
- Kundenkonto erstellt
- Neues Passwort
- Newsletter
- Passwortbestätigung
- Rechnungsversand
- Widerrufsendebestätigung

HTML TEXT

HTML (★ Ausgezeichnet.org: Bewertungsemail nach Bestellabschluss - Deutsch)

Text HTML

The screenshot shows a software interface for managing email templates. At the top, there's a navigation bar with 'Vorlagen' (Templates). Below it is a list of various system events or actions that can be converted into emails, each preceded by a small star icon. The list includes actions like sending review emails, managing coupons, and handling payment notifications. Below this list is a toolbar with various icons for file operations like opening, saving, and deleting. Underneath the toolbar is a large text editor window. The editor has tabs for 'Text' and 'HTML', with 'Text' currently selected. The main area of the editor is mostly empty, except for a few small blue icons at the top center. A large orange arrow points downwards from the template list towards the text editor area, indicating the process of selecting a template and applying its content to the editor.



INFO: Die Bearbeitung der E-Mail-Templates erfolgt nach dem Gambio-Standard und ist etwas anspruchsvoller.

Dennoch empfiehlt es sich, sorgfältig vorzugehen:

- Nehmen Sie sich ausreichend Zeit für die Anpassung.
- Erstellen Sie vor dem Bearbeiten ein Backup des bestehenden HTML-Codes, um bei Bedarf zur ursprünglichen Version zurückkehren zu können.

Änderungen an der Vorlage werden sofort wirksam und gelten für alle zukünftigen E-Mails, die über das Plugin versendet werden.

Tipp: Vergessen Sie bei der Bearbeitung der E-Mail-Vorlagen nicht, auch das Text-Template anzupassen. Dieses wird von E-Mail-Clients verwendet, die keine HTML-Darstellung unterstützen.

Pflegen Sie beide Varianten, HTML und Text gleich, um maximale Kompatibilität mit allen E-Mail-Clients sicherzustellen.





Verfügbare Platzhalter / Variablen

Die folgenden Platzhalter stehen zur Verfügung und werden bei der E-Mail-Generierung automatisch aus den Bestelldaten durch passende Inhalte ersetzt.

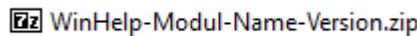
ACHTUNG: Platzhalter müssen im Format {\$<VARIABLE>} gesetzt werden.

- **{\$GENDER}**
Anrede des Kunden basierend auf dem im Kundenkonto hinterlegten Geschlecht (z. B. m, f).
- **{\$NAME}**
Vollständiger Name des Kunden (Vor- und Nachname kombiniert).
- **{\$FIRSTNAME}**
Vorname des Kunden.
- **{\$LASTNAME}**
Nachname des Kunden.
- **{\$ORDER_DATE}**
Datum der Bestellung im landesspezifischen Datumsformat.
- **{\$ORDER_NR}**
Bestellnummer.
- **{\$REVIEW_LINK}**
Automatisch zu dieser Bestellung generierter Link zur Bewertungsseite auf Ausgezeichnet.org.
- **{\$gm_logo_mail}**
Logo des Shops, wie es in den Gambio-Einstellungen für E-Mails definiert wurde.
- **{\$EMAIL_SIGNATURE_TEXT}**
Reine Text-Signatur, sofern in den Shopeinstellungen gepflegt.
- **{\$EMAIL_SIGNATURE_HTML}**
HTML-Signatur, sofern in den Shopeinstellungen gepflegt.

Update des Moduls

1. Entpacken der ZIP-Datei:

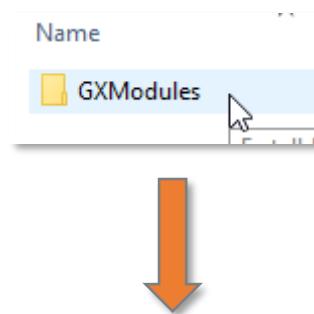
Entpacken Sie die erhaltene ZIP-Datei auf einem Laufwerk Ihres Rechners.



2. Hochladen der Dateien auf den Webserver:

- Verbinden Sie sich mit einer FTP-Software Ihrer Wahl mit dem Webserver Ihres Shops.
 - Navigieren Sie in das Basisverzeichnis (auch Root-Verzeichnis genannt) Ihres Shops.
 - Laden Sie die entpackten Ordner mitsamt den darin enthaltenen Dateien vollständig in das Basisverzeichnis hoch.
 - Stellen Sie sicher, dass alle Dateien vollständig hochgeladen werden.

ACHTUNG: Ihr FTP-Programm weist Sie möglicherweise darauf hin, dass beim Hochladen Dateien des Moduls überschrieben werden. **Bestätigen Sie in diesem Fall immer das Überschreiben der Moduldateien**, um sicherzustellen, dass das Update korrekt durchgeführt wird.



3. Caches leeren:

- Öffnen Sie Ihren Browser und rufen Sie die Webadresse Ihres Webshops auf.
 - Melden Sie sich mit dem Admin-User oder einem äquivalenten Benutzer an.
 - Navigieren Sie im Menü zu „Toolbox -> Cache“ und leeren Sie die folgenden Caches in der angegebenen Reihenfolge:

ACHTUNG: Bitte beachten Sie die Reihenfolge beim Leeren der Caches, um eine korrekte Installation sicherzustellen.

1. Cache für Modulinformationen
 2. Cache für Texte
 3. Cache für E-Mail-Vorlagen
 4. Cache für die Seitenausgabe



The screenshot shows the 'Cache' section of the gambio ADMIN interface. On the left is a sidebar with various menu items. The main area lists several cache clearing tasks, each with a red numbered circle (1, 2, 3, or 4) and a 'Ausführen' button.

- Cache für Seitenausgabe leeren (4)
- Cache für Modulinformationen leeren (1)
- Cache für Artikel- und Kategoriezuordnungen neu erzeugen (Ausführen)
- Cache für Artikelvarianten-Zuweisungen neu erzeugen (Ausführen)
- Filterzuordnungen in Artikeln reparieren (Ausführen)
- Cache für Texte leeren (2)
- Cache für E-Mail-Vorlagen leeren (3)

- 4. Rufen Sie nach dem Leeren des Caches einmalig den Menüpunkt „Modul-Center“ auf, damit alle Updates vollständig angewendet werden.**

Deinstallation des Moduls

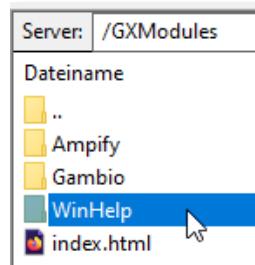
Navigieren Sie im Backend zum **Modul-Center** und öffnen Sie das betreffende Modul. Klicken Sie anschließend auf „**Deinstallieren**“ und warten Sie auf die Bestätigung.

Modulabhängige Datenbanktabellen und Erweiterungen werden dabei automatisch entfernt.

Wenn Sie das Modul vollständig aus dem Shop löschen möchten, gehen Sie wie folgt vor:

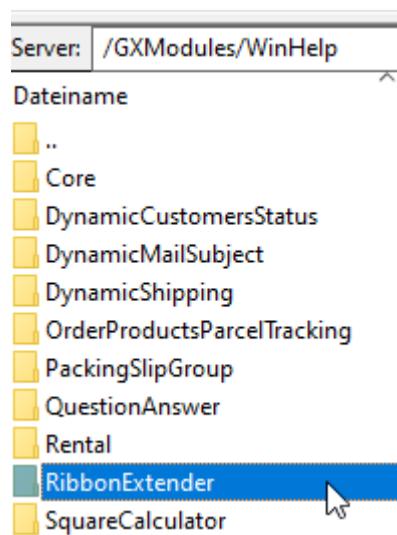
1. Öffnen Sie einen FTP-Client Ihrer Wahl (z. B. FileZilla) und navigieren Sie zum Verzeichnis

/GXModules/WinHelp



2. Wählen Sie den entsprechenden **Modulordner** innerhalb von /GXModules/WinHelp aus und löschen Sie ihn.

INFO: Wenn Sie nur ein einziges Modul von uns im Einsatz hatten oder alle Module löschen wollen, können Sie alternativ den gesamten Ordner WinHelp löschen.



ACHTUNG: Falls der Shop nach dem Löschen der Module über FTP nicht mehr erreichbar ist, leeren Sie den Inhalt des Ordners „caches“ manuell.

⚠ Löschen Sie nur die Dateien direkt im Ordner – nicht die Unterordner, die .htaccess-Datei oder die index.html.



Probleme - Fragen - Wünsche

Sollten während der Installation Probleme auftreten, Sie Fragen zum Modul haben oder weiterführende Ideen und Wünsche zu den Funktionen äußern möchten, kontaktieren Sie uns gerne unter:

support@winhelp.eu

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg mit Ihrem neuen WinHelp-Modul für den Gambio-Shop!

Diese Dokumentation ist Bestandteil unserer Software und unterliegt unseren AGB für den Softwarekauf. Die aktuellen AGB finden Sie unter: <https://www.winhelp.eu/agb-softwarekauf>

Copyright WinHelp® GmbH, Rheinstetten